

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS HUMBERTO , GONZALEZ ESTRADA
Nit Emisor: 56193947
CARLOS HUMBERTO GONZALEZ ESTRADA
26 AVENIDA 6-37 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
27F0325D-1163-40CD-BFC7-D45226A86299
Serie: 27F0325D Número de DTE: 291717325
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:46:35
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 14:46:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo número 2026-208-1v2-16 correspondiente al mes de Junio de 2026.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(F)
CARLOS HUMBERTO GONZALEZ ESTRADA
DPI:1963 01734 0101

(F)
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780520016124	Fecha de Generación: Jun 3, 2026, 2:53 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 14:46:35		
Emisor:	56193947		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CARLOS HUMBERTO GONZALEZ ESTRADA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	27F0325D-1163-40CD-BFC7-D45226A86299		
Serie:	27F0325D		
Número del DTE:	291717325		
Acuse de recibido:	FCID202620260603T14:46:3606:0027F0325D116340CDBFC7D45226A86299		
Fecha de la consulta:	03/06/2026 14:47:34		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



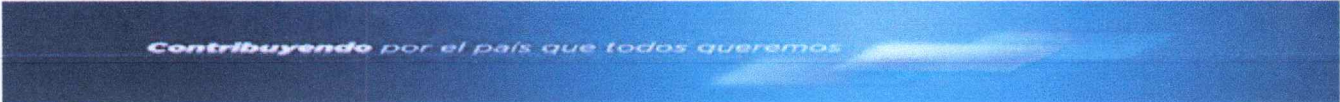
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/06/2026 02:47:43 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56193947
NOMBRE	CARLOS HUMBERTO, GONZALEZ ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Humberto Gonzalez Estrada
NIT de la persona contratista:		56193947
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q. 7,500.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-16, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al Vicedespacho

❖ **ACTIVIDAD:** Se colaboró técnicamente en asistir en brindar información solicitada Mensualmente por información pública de este Ministerio.

❖ **RESULTADO:** Se colaboró en proveer la información consolidada a la unidad de Información Pública mediante oficio facilitar los requerimientos solicitados mediante esta dicha Unidad.

2. Brindar apoyo técnico en la digitalización y consolidación de los documentos del Vicedespacho

❖ **ACTIVIDAD:** Se colaboró técnicamente en la consolidación de diversos documentos administrativos, en atención a gestiones y solicitudes de información, realizadas por las dependencias del Ministerio.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en ordenar los documentos que se emiten en el vicedespacho, en un archivo físico y digital correspondiente al mes de JUNIO de 2026.



3. Brindar apoyo técnico en la actualización de las bases de información, revisión y traslado de documentación que ingresa en el Vicedespacho.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se colaboró técnicamente en la revisión y traslado de expedientes solicitados por las diferentes unidades como financiera, jurídica e información pública de este ministerio para su pronta evacuación legal.
- ❖ **RESULTADO:** se apoyó en trasladar los diferentes documentos del vicedespacho a las unidades que conforman el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para su pronta gestión o respuesta.

4. Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se colaboró técnicamente en solventar consultas del personal administrativo, en temas de seguimiento a los distintos procesos administrativos que se realizan en el Vicedespacho.
- ❖ **RESULTADO:** : Se apoyó en atender a las personas que laboran en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, quienes se presentaron a la oficina del vicedespacho para realizar gestiones administrativas correspondientes al mes de JUNIO de 2026.

5. Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se colaboró técnicamente en recibir distintos documentos administrativo, para la gestión de las firmas de la autoridad administrativa superior del Vicedespacho
- ❖ **RESULTADO:** se apoyó al Despacho superior en gestionar firmas del Señor Viceministro como Encargado de Despacho Superior.

F.

CARLOS HUMBERTO GONZALEZ ESTRADA
DPI: 1963 01734 0101

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-